



План работы профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 209» Ленинского района г. Саратова
на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
I.	Профсоюзные собрания		
1.	Ознакомление сотрудников с планом работы на 2016-2017 учебный год. «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации Закона ФЗ-273 и ФГОС ДО.	Октябрь	Евстратова О.А. Сосина Е.И.
2.	Подведение итогов совместной деятельности администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников и воспитанников.	Май	Евстратова О.А.
II.	Заседания профкома		
1.	Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год. Составить смету расходов профсоюзных средств на 2016-2017г. Тарификация рабочих мест. Расстановка кадров на 2016-2017 учебный год. Согласование штатного расписания.	Август	Евстратова О.А. профком
2.	О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Организация субботников по уборке территории.	Октябрь	Евстратова О.А.
3.	Подготовка к новогоднему вечеру. Приобретение подарков для сотрудников к Новому году. Проверка распределения стимулирующей части заработной платы. Согласование графика отпусков.	Декабрь	Администрация Евстратова О.А. Профком
4.	Подготовка к празднованию Международного женского дня 8 Марта. Приобретение подарков для сотрудников к дню 8 Марта. Итоги проверки начисления заработной платы.	Февраль	Профком Администрация
5.	Проверка санитарного состояния среды и техники безопасности в образовательном процессе. Участие сотрудников в благоустройстве территории. Организация субботников. Подготовка к проведению выпускного бала. Подготовка к проведению профсоюзного собрания.	Апрель	Администрация Профком
III	Организационно-массовая работа		
1.	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Евстратова О.а.
2.	Составление статотчёта.. Обновление соц. паспорта и базы данных.	Сентябрь	Евстратова О.А.
3.	Оформление заявок на отдых детей сотрудников.	Февраль	Профком
4.	Принятие новых членов в ППО.	В теч.год.	Профком
IV	Уполномоченный по охране труда		
1.	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Октябрь	Гоголева С.А.
2.	Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам. Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.	В течение года	Администрация Гоголева С.А.
	Осуществление контроля за соблюдением норм и правил по ОТ	В теч. год	Гоголева С.А.
V.	Культурно-массовая работа		
1.	Организация вечеров: - День дошкольного работника; - Новый год; - 8 Марта; - выпускной бал.	Сентябрь Декабрь Март Май	Профком Администрация Музыкальный руководитель
2.	Чествование юбиляров.	В течение года	Профком Администрация